

FICHE de RENSEIGNEMENTS pour le PERISCOLAIRE (garderie, cantine, étude)
Une fiche par enfant

ENFANT

NOM _____ Prénom _____

Date de naissance _____ Classe _____

Le responsable n° 1 sera automatiquement le responsable de paiement

RESPONSABLE 1

Mr / Mme NOM : _____ Prénom _____

Date de naissance : _____

N° sécurité sociale : _____

N° allocataire CAF : _____

Adresse _____

Code Postal _____ Ville _____

Adresse mail _____

Tél domicile : _____

Tél portable : _____

Tél pro : _____

RESPONSABLE 2

Mr / Mme NOM : _____ Prénom _____

Date de naissance : _____

N° sécurité sociale : _____

N° allocataire CAF : _____

Adresse _____

Code Postal _____ Ville _____

Adresse mail _____

Tél domicile : _____

Tél portable : _____

Tél pro : _____

FICHE D'URGENCE

N° et adresse de l'assurance scolaire : _____

Nom, adresse et N° du médecin traitant _____

Dans les situations d'urgence, et après régulation par le SAMU centre 15, votre enfant sera orienté vers l'établissement de santé le mieux adapté. Il sera évacué soit par des transports sanitaires privés, soit par des véhicules du service départemental d'incendie et de secours, soit par une équipe médicale SMUR.

La famille est immédiatement avertie par nos soins pour accompagner son enfant ou le rejoindre à l'hôpital (si vous ne pouvez pas le faire rapidement, contacter un adulte susceptible de s'y rendre).

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance du SIE (allergie, traitement en cours, précautions particulières à prendre...).

DOCUMENTS A FOURNIR au SIE :

La fiche de renseignements pour le périscolaire

Les certificats de travail de chaque responsable

L'attestation de prise de connaissance du règlement et des tarifs du périscolaire

L'attestation d'assurance pour l'année scolaire à venir

PERSONNES AUTORISEES A VENIR CHERCHER L'ENFANT
