



ENVOYER LE FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIERE PAR COURRIER :

**COMITÉ DÉPARTEMENTAL DES YVELINES
DE LA LIGUE CONTRE LE CANCER**

**Commission sociale
80 bis avenue du Général Leclerc 78220 Viroflay**

PAR MAIL A L'ADRESSE SUIVANTE :

CommissionSociale.CD78@ligue-cancer.net

01 39 50 24 51 ou 01 39 50 83 50

**La ligue nationale N'est PAS compétente pour traiter les
demandes d'aide financière.**

Dossier n°

Reçu le

Certificat vu

Renseignements concernant le travailleur social à l'origine de la demande

Nom : Prénom :

Organisme :

Adresse :

.....

Permanences (jours et horaires) :

Téléphone : Mail :

Fax :

La demande : Demande en urgence

COMMISSION SOCIALE DEMANDE D'AIDE FINANCIERE

Les aides financières sont des aides ponctuelles qui doivent permettre aux malades ou à leurs familles de faire face aux difficultés financières engendrées par la maladie. Elles ne se substituent pas aux prestations légales, et interviennent dans l'attente ou en complément du versement de ces prestations.

Pour tout renseignement ou toute précision relatifs à cette demande ou aux actions de la Ligue, n'hésitez pas à contacter le Comité départemental.

L'aide aux malades à la Ligue c'est aussi : l'accueil des malades et de leurs proches, de l'information, une écoute, la visite de bénévoles, un soutien psychologique, des ateliers divers....

► Pièces à joindre au dossier

- Certificat médical mentionnant la nature de la maladie et son actualité, signé par le médecin traitant ou le cancérologue. A adresser sous pli cacheté au médecin conseil de la commission. **Sans certificat médical, le dossier ne pourra être examiné.** Un modèle vous est proposé si besoin.
- Factures ou devis des frais liés à la demande d'aide
- Tout document permettant une meilleure compréhension de la demande (justificatifs de ressources, de charges, etc.)

→ RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA PERSONNE MALADE ET SA FAMILLE

► Coordonnées de la personne malade

M. Mme

Nom : Prénom :

Date de naissance :

Nom et Prénom du demandeur si différent du malade (préciser le lien avec la personne malade) :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone :

Personne Malade décédée

► Situation familiale

personne seule sans enfant à charge
 personne seule avec enfant(s) à charge

personne en couple sans enfant à charge
 personne en couple avec enfant(s) à charge

► Composition du foyer

Nombre de personnes au foyer :

Nom	Prénom	Parenté avec le demandeur	Année de naissance	Situation scolaire, professionnelle

Rubrique à renseigner obligatoirement

► Profession de la personne malade

Catégorie socio-professionnelle

- Agriculteur
- Artisan, commerçant, chef d'entreprise
- Cadre, profession intellectuelle supérieure
- Ouvrier, employé
- Jamais d'activité professionnelle
- Retraité

Statut

- Salarié
- Fonctionnaire
- Profession libérale
- Indépendant
- Demandeur d'emploi
- En arrêt de travail

Actif

- Retraité
- Bénéficiaire du RSA
- Personne au foyer
- Etudiant-scolarisé
- Personne en invalidité
- Personne handicapée

Inactif

► Régime de sécurité sociale

MSA Régime fonction publique Régime général Régimes spéciaux SSI

► Prévoyance

AME Complémentaire Santé Solidaire Complémentaire santé Sans complémentaire santé

► Surendettement - Dossier déposé à la Banque de France ou en cours

OUI NON

► Budget mensuel du foyer

RESSOURCES MENSUELLES

Ressources	Demandeur	Conjoint(e)	Autre :...	Total
Salaire, revenus d'activité				
Indemnités chômage				
Indemnités journalières, compléments d'IJ				
Retraite, pension d'invalidité, AAH (rayer la mention inutile)				
RSA				
Prestations familiales, aide au logement				
Pension alimentaire				
Autres ressources				
Total				

CHARGES MENSUELLES

Charges	Montant
Loyer ou frais d'accession à la propriété <u>et</u> charges (locatives, de copropriété)	
Eau, électricité, gaz	
Téléphone, internet	
Assurance (maison, civile, véhicule)	
Complémentaire santé : précisez le nom	
Crédits (hors crédit immobilier)	
Impôts	
Scolarité, cantine, garde, pension alimentaire	
Transport	
Total	

RESTE POUR VIVRE

Ressources – charges

nombre de parts¹

=

MOYENNE JOURNALIERE

Reste pour vivre / 30 =

► Aides sollicitées auprès d'autre organisme

Organisme	Date	Montant	Décision

¹ Nombre de parts : 1 personne = 1 part sauf pour les personnes seules = 1,5.

→ RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA DEMANDE

MOTIF DE LA DEMANDE :

MONTANT DE L'AIDE SOLLICITEE :

A REGLER DIRECTEMENT AU : (sous réserve de l'acceptation de la Commission)

TIERS oui non

DEMANDEUR oui non (à privilégier)

Préciser les adresses (si paiement à un tiers)

.....
.....
.....

► **Consentement éclairé de communication de données sensibles**

« Les informations recueillies sont nécessaires pour pouvoir statuer sur votre demande d'aide financière et sont enregistrées dans le logiciel SAID de la Ligue contre le cancer. Elles sont destinées au siège de la Ligue contre le cancer ainsi qu'à votre comité départemental et aux tiers mandatés par le responsable des traitements à des fins de gestion interne. La Ligue contre le cancer s'engage à ne pas transférer vos données en dehors de l'Union Européenne. Ces données ne feront l'objet d'aucun échange.

Conformément à la loi « informatique et libertés » modifiée par le règlement général sur la protection des données, vous pouvez retirer votre consentement à tout moment concernant l'utilisation de vos données à caractère personnel ou y accéder pour leur rectification, limitation ou effacement, en contactant votre comité départemental par mail (cd78@ligue-cancer.net) ou par courrier adressé à la **Ligue contre le Cancer, Comité des Yvelines – 80 bis Avenue du Général Leclerc, 78220 Viroflay**. Elles sont conservées pendant toute la durée légale de conservation des pièces comptables (10 ans).

Pour des demandes complémentaires d'informations ou en cas de problème d'exercice de vos droits, vous pouvez vous adresser au délégué à la protection des données du siège de la Ligue nationale contre le cancer par mail : dpo@ligue-cancer.net ou par courrier : DPO de la Ligue contre le cancer – 14 rue Corvisart 75013 Paris.

Conformément à l'article 9 du règlement général sur la protection des données (RGPD), merci de bien vouloir nous donner votre consentement éclairé, libre et volontaire afin de pouvoir figurer dans notre fichier SAID. Ce fichier a pour finalité principale « la gestion et le suivi des demandes d'aides financières à destination des personnes malades ou de leurs proches » Les finalités secondaires sont l'élaboration de statistiques d'usage à des fins d'édition de rapport d'activité et de rapport de plaidoyer».

Les données collectées sont des données d'état civil (nom, prénom, adresse etc.), des données hautement personnelles : situation de famille, données économiques et financières (revenus, situation financière, etc...), des données sensibles de santé (certificat médical). »

Pour être recevable, tout dossier doit impérativement être :

Signé par le demandeur	Signé par l'assistant(e) social (e)
<p>Je sollicite une aide financière du Comité des Yvelines de la Ligue contre le cancer et déclare, sur l'honneur, l'exactitude des renseignements communiqués.</p> <p>En cas d'une décision favorable, je donne mon accord pour que le versement soit effectué aux destinataire(s) désigné(s) dans l'exposé de la situation.</p> <p>Je donne mon accord pour que le travailleur social et le médecin référent soient informés de la suite donnée à ma demande.</p> <p>Mettre la mention « bon pour consentement »</p> <p>Date :</p> <p>Signature :</p>	<p>J'atteste avoir pris connaissance des pièces justificatives en lien avec cette demande.</p> <p>Date</p> <p>Signature</p>

Rappel : Ce formulaire de demande d'aide financière et l'ensemble des pièces qui l'accompagnent, doivent être envoyé au Comité Départemental de la Ligue (voir adresse sur la première page).

► Exposé de la situation (vous pouvez joindre à votre rapport une feuille libre en annexe)

(Précisez les éléments qui mettent en évidence les difficultés rencontrées par la personne ou ses proches, créées ou aggravées par le cancer)

→ CADRE RESERVE A LA COMMISSION SOCIALE

Commission du/...../.....

Demande acceptée pour un montant deeuros

Demande refusée

Motif :

Renvoi à la prochaine commission, en attente des renseignements ou justificatifs suivants :

.....

Date :

Signatures :



**CERTIFICAT MEDICAL TYPE
A DETACHER ET A REMETTRE SOUS PLI CACHETE**

**Ligue contre le cancer
Commission sociale**

80bis avenue du Général Leclerc 78220 Viroflay

**DESTINE AU MEDECIN DE LA COMMISSION SOCIALE
DU COMITE DES YVELINES DE LA LIGUE CONTRE LE CANCER**

(Document détruit après la commission sociale)

Je soussigné(e) Docteur :

Atteste que Madame/Monsieur (Prénom / Nom) :

Né(e) le :

Est suivi(e) pour (précisez le type de cancer) :

Date de début de la maladie :

Actuellement :

En cours de traitement : précisez le ou les traitements :

.....

.....

Sous surveillance

Autre :

Retentissements sur la vie sociale et familiale (persistance éventuelle de complications ou de séquelles suite à la maladie cancer et/ou aux traitements) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Certificat établi le/...../.....

Signature et cachet