Le Service de Soins Infirmiers à Domicile ADMR de SAY recherche une secrétaire de direction en CDI à temps partiel (76h/mois) pour diverses missions administratives.

Poste à pourvoir le plus tôt possible.

Horaires de travail de 8h30 à 12h du lundi au vendredi.

Vous pouvez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par courrier au : SSIAD ADMR  6, rue Louis genêt , 78730 SAY ou par courriel à l’ adresse suivante: [ssiad-saintarnoult@fede78.admr.org](mailto:ssiad-saintarnoult@fede78.admr.org)